

**ZARZĄDZENIE NR 83/2026
WÓJTA GMINY MSTÓW**

z dnia 30 lipca 2026 r.

**w sprawie regulaminu przejmowania sieci wodociągowych i kanalizacyjnych przez Gminę
Mstów**

Na podstawie art. 30 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin określający zasady przejmowania sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, od osób, które te urządzenia wybudowały, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie od dnia 1.08.2026 r. Do postępowań w przedmiocie przejęcia przez Gminę Mstów urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych wszczętych przed dniem 1.08.2026r., a nie zakończonych umową stosuje się przepisy dotychczasowe zgodnie z Zarządzeniem nr 166/2019 Wójta Gminy Mstów z dnia 10 grudnia 2019 r.

§ 3. Z dniem 31.07.2026r. traci moc Zarządzenie nr 166/2019 Wójta Gminy Mstów z dnia 10.12.2019 r. w sprawie ustalenia zasad przejmowania przez Gminę Mstów urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz

REGULAMIN PRZEJMOWANIA SIECI WODOCIĄGOWYCH I
KANALIZACYJNYCH
PRZEZ GMINĘ MSTÓW

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przejmowania przez Gminę Mstów urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Mstów do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, pod warunkiem że sieci zostały włączone do systemu wodociągowo-kanalizacyjnego będącego własnością Gminy, oddanych do użytkowania w przeciągu ostatnich 3 lat oraz urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, których budowa jest planowana, a które po wybudowaniu mają zostać przejęte przez Gminę.
2. Przejęcie nie obejmuje przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, które stanowią własność osoby, która je wybudowała.
3. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **Ustawa** - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. 2024 poz. 757 z późn.zm.).
 - b) **Gmina** – Gmina Mstów,
 - c) **Zakład** – Samorządowy Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej Gminy Mstów,
 - d) **Sieć wodociągowa lub kanalizacyjna** – przewód wodociągowy lub kanalizacyjny wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki,
 - e) **Osoba uprawniona (Inwestor)** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, nie będąca jednostką samorządu terytorialnego, ani przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, ani spółką wodną, która wybudowała na własny koszt sieć wodociągową i/lub kanalizacyjną z własnych środków i pozostaje jej właścicielem lub która ubiega się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, poprzez rozbudowę sieci wodno-kanalizacyjnej należącej do Gminy;
 - f) **Wnioskodawca** – uprawniony podmiot, od momentu złożenia wniosku,
 - g) **Wniosek** – wniosek o nieodpłatne lub odpłatne przejęcie sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu.
 - h) **Urządzenia wodociągowe** – sieci wodociągowe, ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, urządzenia regulujące ciśnienie wody, urządzenia do poboru wody (hydranty)
 - i) **Urządzenia kanalizacyjne** – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków oraz urządzenia oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
 - j) **Przejęcie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej** – zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Gminą a Osobą uprawnioną. Umowa reguluje kwotę i sposób rozliczenia

poniesionych przez Osobę uprawnioną nakładów i przekazanie sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej na własność Gminy,

- k) **Służebność przesylu** – służebność regulująca prawne zasady dostępu Gminy i/lub Zakładu do cudzych nieruchomości, na których posadowiona została sieć wodociągowa i/lub kanalizacyjna.

§ 2

ZASADY WYRAŻENIA ZGODY NA WYBUDOWANIE URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH I PRZYŁĄCZENIE DO SIECI

1. W sytuacji, w której przyłączenie nieruchomości do gminnej sieci wodno-kanalizacyjnej nie jest możliwe, gdyż wymaga uprzedniego wybudowania urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego, a budowa tych urządzeń nie jest przewidziana w budżecie Gminy bądź Zakładu, osoba uprawniona może, na podstawie zawartej z Gminą przedwstępnej umowy, wybudować urządzenie na własny koszt i ubiegać się o jego przejęcie przez Gminę:
 - a. nieodpłatnie w formie dobrowolnej umowy darowizny dokonanej przez tą osobę/osoby na rzecz Gminy,
 - b. odpłatnie na warunkach uzgodnionych w umowie przedwstępnej.
2. Do zawarcia przedwstępnej umowy w sprawie przyłączenia nieruchomości do gminnej sieci wodno-kanalizacyjnej i z wstępnym określeniem warunków budowy oraz przekazanie sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej na mienie gminy niezbędne jest złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów określonych we wzorze wniosku stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**.
3. Wszystkie załączniki do wniosku winny być złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku ponosi wnioskodawca.
5. W przypadku pozytywnego wyniku dokonanej oceny wniosku - oświadczenia woli wybudowania sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci, Gmina może zawrzeć z osobą uprawnioną przedwstępną umowę o przejęcie sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, która ma zostać wybudowana przez osobę uprawnioną, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**.
6. W przypadku, gdy Gmina jest w posiadaniu decyzji pozwolenia na budowę lub/i zgłoszenia robót na budowę urządzeń, jednak budowa tych urządzeń nie jest przewidziana w planach inwestycyjnych Gminy, Gmina przedłoży przed właściwym organem oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeniesienie ww. decyzji lub zgłoszenia robót na osobę uprawnioną.
7. Po podpisaniu umowy przedwstępnej osoba uprawniona **zobowiązana** jest do wykonania urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi, dokumentacją wykonawczą, udzielonym pozwoleniem na budowę (bądź uzyskanym zgłoszeniem) i obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz zasadami sztuki budowlanej.

§ 3

ZASADY PRZEJMOWANIA SIECI WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH, WYBUDOWANE Z WŁASNYCH ŚRODKÓW PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE, POZOSTAJĄCE ICH WŁASNOŚCIĄ

1. Na wniosek osób uprawnionych, które poniosły koszty budowy urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych do dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia i są ich właścicielami, Gmina może przejąć te urządzenia:
 - a) nieodpłatnie w formie dobrowolnej darowizny dokonanej przez tą osobę/ osoby na rzecz Gminy,
 - b) odpłatnie na warunkach uzgodnionych w umowie.
2. Osoba, która wybudowała na własny koszt sieć wodociągową i/lub kanalizacyjną zgodnie z wydanymi przez Zakład, uzgodnionym projektem budowlanym oraz uzyskanym pozwoleniem na budowę takiego urządzenia (bądź uzyskanym zgłoszeniem), która odpowiada warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach, w tym w szczególności w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2025 r., poz. 418 z późn.zm.) oraz przepisach wykonawczych przedkłada wniosek wraz z kompletem dokumentów określonych we wzorze wniosku stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu**.
3. Wszystkie załączniki do wniosku winny być złożone w oryginałach.
4. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku ponosi Wnioskodawca.
5. W przypadku nieodpłatnego przekazania urządzeń, Gmina może odstąpić od konieczności dostarczenia przez osobę uprawnioną części dokumentów wymienionych we wniosku jako załączniki lub wezwać osobę uprawnioną do uzupełnienia brakujących danych oraz dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do ustalenia stanu technicznego lub prawnego niewskazanych we wniosku o przejęcie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych w terminie 30 dni roboczych od dnia wpływu wniosku.
6. Jeżeli jest kilku współwłaścicieli wybudowanej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, wniosek może złożyć osoba, która będzie reprezentować uprawnione podmioty, pod warunkiem złożenia stosownego pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich współwłaścicieli i z podpisem notarialnie poświadczonym.
7. W ramach rozpatrzenia wniosku Gmina oceni, czy urządzenie zostało wykonane zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, dokumentacją projektową, zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, zasadami sztuki budowlanej oraz zostało oddane do użytku zgodnie z prawem.
8. W przypadku negatywnego wyniku dokonanej oceny wniosku w powyższym zakresie, stanowiącego przeszkodę w przekazaniu sieci zgodnie z wnioskiem, Gmina powiadomi uprawnioną osobę o powyższym pisemnie, przedstawiając uzasadnienie dokonanej oceny i przyczynę odmowy przejęcia sieci.

9. Kompletne wnioski Gmina rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wpływu wniosku, a jeżeli wniosek wymaga uzupełnienia, to od daty jego uzupełnienia.

§ 4

ZASADY PRZEJĘCIA SIECI WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH PO ICH WYBUDOWANIU

1. Nieodpłatne lub odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych następuje na wniosek osoby uprawnionej złożony do Gminy Mstów bezpośrednio po ich wybudowaniu i oddaniu do użytkowania.
2. W przypadku, gdy sieci stanowią współwłasność kilku osób, w celu ich przekazania należy złożyć jeden wniosek, wskazujący osobę lub osoby, reprezentujące uprawnione podmioty w procedurze przejęcia urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych. W uzasadnionych przypadkach należy dołączyć pełnomocnictwa.
3. Informacji dotyczących składania wniosków i procedury przejęcia sieci wodociągowych i/lub kanalizacji sanitarnej udzielają uprawnieni pracownicy Gminy Mstów.
4. Osoba uprawniona składa kompletny wniosek o przejęcie sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej w siedzibie Urzędu Gminy Mstów.
5. Do wniosku powinny być załączone dokumenty i oświadczenie potwierdzające, że osoba uprawniona ma prawo rozporządzać przekazywaną siecią (jest jej właścicielem) świadczące o wybudowaniu sieci zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia sieci, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej, w tym w szczególności:
 - 1) dokumentację projektową objętą pozwoleniem na budowę (bądź zgłoszeniem);
 - 2) zgłoszenie budowy sieci/ pozwolenie na budowę; powykonawczą dokumentacją techniczną w tym dokumenty wymagane przepisami prawa;
 - 3) atesty i certyfikaty użytych materiałów lub oświadczenie kierownika budowy o wbudowanych materiałach dołączonym do zawiadomienia o zakończeniu budowy do nadzoru budowlanego;
 - 4) powykonawczą dokumentację geodezyjną, w tym szkice oraz wykaz współrzędnych, wraz z potwierdzeniem przyjęcia wyników wykonanych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 5) zgłoszenie zakończenia budowy lub pozwolenie na użytkowanie wybudowanej sieci wodociągowej, jeśli jest ono wymagane pozwoleniem na budowę;
 - 6) protokół odbioru końcowego robót spisany w obecności przedstawiciela Samorządowego Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej Gminy Mstów;
 - 7) zgodę Zarządcy drogi na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym;

8) pisemne oświadczenia właścicieli nieruchomości, na których wybudowana jest sieć o wyrażeniu zgody na swobodne wejście na teren działki celem wykonywania prac w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń bez żądania odszkodowania;

9) pisemne oświadczenie, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad;

10) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazanych urządzeń, w tym faktury, rachunki lub kosztorysy powykonawcze (w przypadku odpłatnego przekazania sieci)

2. Wszystkie załączniki do wniosku winny być złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Jeżeli dokumenty i oświadczenia załączone do wniosku nie potwierdzają okoliczności wskazanych w ust. 5 osoba uprawniona na wezwanie Gminy zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku odpłatnego przekazania sieci przed podpisaniem umowy o przekazanie sieci Strony podpisują porozumienie w formie protokołu, w którym określona zostaje wartość wykupu przedmiotowej sieci, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu**.

§ 5

WYLICZENIE WARTOŚCI SIECI WODOCIĄGOWEJ LUB KANALIZACYJNEJ

1. Wartość sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wyliczana będzie w oparciu o poniesione i udokumentowane rachunkami lub fakturami koszty. Wartość sieci wybudowanej w latach wcześniejszych ulega obniżeniu za każdy rok o roczną stawkę amortyzacji stosowaną w Gminie.

2. W przypadku braku faktur dopuszcza się ustalenie wartości wybudowanych urządzeń na dzień zawarcia umowy, według poniesionych przez wnioskodawcę kosztów lub według średniej cen za 1 mb sieci (uzyskanej w inwestycjach gminnych, w roku poprzedzającym zawarcie umowy), ale tylko i wyłącznie przy nieodpłatnym przejęciu sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

3. Gmina zachowuje prawo do weryfikacji wykazanych we wniosku kosztów poniesionych przez wnioskodawcę.

4. Ostateczną wartość przejmowanych sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych zostanie protokolarnie wpisana w obecności osoby uprawnionej oraz uprawnionego przedstawiciela Urzędu Gminy Mstów.

5. Kwota odpłatnego przejęcia sieci wynosić będzie **30% wartości wyliczonych kosztów zwrotu budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych**.

§ 6

UMOWA PRZEJĘCIA SIECI WODOCIĄGOWEJ LUB KANALIZACYJNEJ

4. Umowa przejęcia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej winna określać w szczególności: datę i miejsce zawarcia umowy, strony umowy, szczegółowe określenie przedmiotu przejęcia sieci (opis techniczny) oraz wysokość wynagrodzenia, jeśli przysługuje osobie uprawnionej z tytułu zawarcia umowy.

5. W treści umowy winny znaleźć się następujące deklaracje i załączniki:

- 1) oświadczenie potwierdzające, iż uprawniona osoba jest właścicielem sieci;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy, iż zawarcie umowy zaspokaja wszelkie jego roszczenia z tytułu nieodpłatnego przekazania sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej a także, że w przyszłości nie będzie z tego tytułu dochodził od Gminy Mstów żadnych dodatkowych roszczeń;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, że przedmiot umowy został wybudowany zgodnie z przepisami prawa oraz jest wolny od wszelkich wad i obciążeń;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, że wybudowane odcinki sieci wodociągowej oraz/lub kanalizacji sanitarnej, nie zawierają usterek i wad ukrytych i spełniają wszelkie warunki techniczne umożliwiające jej prawidłową eksploatację;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, iż przenosi posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości dotyczące przedmiotu umowy na Gminę Mstów
- 6) wypis aktu notarialnego o ustanowieniu nieodpłatnej służebności przesyłu dla wybudowanej sieci, polegający na prawie przebiegu infrastruktury technicznej służącej do dostawy wody do sąsiadujących nieruchomości lub odprowadzaniu z nich ścieków oraz na prawie dostępu do nieruchomości, na której znajduje się sieć przez pracowników Gminy lub Zakładu i wjazdu środków transportu w zakresie niezbędnym do eksploatacji sieci i usuwania awarii.

6. Umowa o odpłatne przejęcie sieci zostanie podpisana po złożeniu kompletu dokumentów, a jej kwota **wynosić będzie 30% wartości wyliczonych kosztów zwrotu budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.**

7. Wzór umowy przejęcia wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.**

8. Najpóźniej w dacie zawarcia umowy przekazania sieci, nastąpić winno wydanie sieci potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.**

Protokół zdawczo-odbiorczy wybudowanych urządzeń wodociągowo i/lub kanalizacyjnych jest podstawą do zawarcia umów na dostawę wody lub odbiór ścieków do/z nieruchomości przyłączonej do sieci.

§ 6

SPOSÓB PŁATNOŚCI W PRZYPADKU ODPLATNEGO PRZEJĘCIA SIECI WODOCIĄGOWEJ LUB KANALIZACYJNEJ

1. Przejmowanie sieci dokonywane będzie sukcesywnie w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Mstów i Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Mstów. Po wyczerpaniu zaplanowanych środków w danym roku, wypłaty będą dokonywane w kolejnych latach, stosownie do kwot wynikających z planu budżetu gminy oraz według kolejności wynikającej z zawartych umów.
2. Płatność za nabycie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej dokonywana będzie na wskazany rachunek bankowy osoby uprawnionej.

3. Jeśli ostateczna wartość przekazanych urządzeń przekroczy 20.000,00 zł zapłata zobowiązania przez Gminę z tytułu zawartej umowy może być rozłożona na raty zgodnie z art.31 ust.3 ustawy, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej. w zakresie możliwości spłaty zobowiązania w zadeklarowanych terminach. W przypadku negatywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w pierwszej kolejności przyjmowane będą sieci, płatności, za które Gmina może uregulować w trakcie jednego roku budżetowego.
4. Terminy płatności rat zostaną określone w umowie odpłatnego przeniesienia własności.
5. Jeżeli uprawniona osoba posiada zaległości względem Gminy lub Zakładu to zaległość ta zostanie potrącona z zapłaty należności za przejęte urządzenia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nierozpatrzone wnioski, które zostały złożone przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia zostaną ponownie rozpatrzone. Wnioski, których termin rozpatrzenia nie minął zostaną rozpatrzone wg niniejszego Zarządzenia.
2. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności wynikającej z daty ich wpływu. W pierwszej kolejności zostaną rozpatrzone wnioski złożone przed wejściem niniejszego w życie niniejszego Zarządzenia.
3. Po przekazaniu urządzeń wodociągowych lub kanalizacji sanitarnej wnioskodawca zobowiązany jest, w przypadku umieszczenia sieci w drodze gminnej, do złożenia wniosku w Urzędzie Gminy w sprawie zmiany decyzji Wójta Gminy Mstów dotyczącej wydania zezwolenia na umieszczenia w pasie drogi gminnej przedmiotowych urządzeń. W przypadku niezłożenia ww. wniosku wnioskodawca będzie nadal ponosił opłaty wynikające z wydanej decyzji.
4. Odstępstwo od procedury jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy zaproponowano pisemnie inną formę przyjęcia urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie ma Kodeks Cywilny.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wniosek o zawarcie umowy przedwstępnej wyrażającego zgodę na przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej nowo projektowanych urządzeń.
- 2) Wzór umowy przedwstępnej.
- 3) Wniosek o przejęcie wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.
- 4) Protokół.
- 5) Wzór umowy przejęcia wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.
- 6) Protokół zdawczo-odbiorczy wybudowanych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz

**WÓJT GMINY
MSTÓW**

Załącznik Nr 1 Regulaminu

.....

.....

.....

(Imię i nazwisko; adres; nr. tel.)

**Wójt Gminy Mstów
Ul. Gminna 14
42-244 Mstów**

WNIOSEK

Na podstawie zarządzenia Nr 83/2026 Wójta Gminy Mstów z dnia 30.07.2026 r., celem realizacji moich zamierzeń inwestycyjnych proszę o umożliwienie mi budowy odcinka sieci

sieci wodociągowej*

planowanej do budowy za kwotęzł; słownie:.....

i/lub sieci kanalizacji sanitarnej *

planowanej do budowy za kwotęzł; słownie:.....

Rodzaj sieci wodociągowej:

- 1) Sieć wodociągowa długości mb, o średnicy mm, wykonana z rur
- 2) Zlokalizowana w Obrębie w działkach o nr geod.
- 3) Stanowiąca własność właścicieli nieruchomości działek o nr geod.
- 4) Ilość przyłączy wodociągowych deklarowanych do wpięcia do sieci wodociągowejw tym do nieruchomości o nr geod. działek

Rodzaj sieci kanalizacji sanitarnej:

- 1) Sieć kanalizacji sanitarnej długościmb, o średnicy mm, wykonana z rur
- 2) Zlokalizowana w Obrębie w działkach o nr geod.
- 3) Stanowiąca własność właścicieli nieruchomości działek o nr geod.
- 4) Ilość przyłączy kanalizacyjnych deklarowanych do wpięcia do sieci kanalizacyjnejw tym do

nieruchomości o nr geod. działek.....

Po wykonaniu wyżej wymienionego odcinka sieci przekażę go na majątek gminy na zasadach uzgodnionych w umowie przedwstępnej.

Proszę o przygotowanie umowy przedwstępnej w tej sprawie.

Do niniejszego wniosku załączam:

1. Wypis aktu notarialnego/odpis księgi wieczystej nieruchomości Inwestora lub Wypis z rejestru gruntów potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3. Opinię wydaną przez Samorządowy Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej Gminy Mstów, dotyczącą technicznych możliwości budowy sieci wodociągowej/kanalizacyjnej na wskazanym terenie.

4. Wstępną wycenę kosztów realizacji inwestycji.

Zasady przetwarzania danych osobowych wnioskodawców

W celu realizacji postanowień art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mstów, reprezentowana przez Wójta Gminy Mstów (adres: ul. Gminna 14, 42-244 Mstów, tel. 34 3284 005, e-mail: wojt@mstow.pl).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@odocn.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym niniejszym wnioskiem oraz ewentualnym zawarciem umowy, na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.

8) Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
podpis Wnioskodawcy*/Pełnomocnik*

*) niepotrzebne skreślić


WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz

UMOWA PRZEDWSTĘPNA Nr (znak sprawy)

zawarte dnia r.

pomiędzy:

Gminą Mstów, ul. Gminna 14, 42-244 Mstów, NIP:,
REGON.....

reprezentowaną przez: - Wójta Gminy

zwaną dalej **Przyjmującym** a

....., zam.zwanym dalej
Przekazującym

o następującej treści:

§ 1.1. Przedmiotem niniejszej umowy przedwstępnej jest uzgodnienie możliwości budowy sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacji sanitarnej*) oraz połączenia jej z sieciami gminy w zakresie odcinka sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej do działek o numerach geodezyjnych obręb

2. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiotowa budowa nie została przewidziana w żadnych planach rozwoju sieci w Gminie Mstów lub wieloletniej prognozie finansowej, a w interesie inwestora jest doprowadzenie do jak najszybszej realizacji przedmiotowej inwestycji, dlatego decyduje się on na realizację inwestycji z własnych środków.

§ 2.1. Przekazujący zobowiązuje się do zaprojektowania, uzyskania pozwolenia na budowę (bądź zgłoszenia) i wybudowania odcinka sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, o których mowa w § 1 z środków własnych, na podstawie aktualnych warunków technicznych wydanych przez Zakład oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane.

W przypadku niewywiązania się Przekazującego z powyższego terminu umowa przedwstępna wygasa i traci moc zgoda na przyłączenie inwestycji do sieci stanowiących własność gminy.

2. Przyjmujący zobowiązuje się przejąć odpłatnie/nieodpłatnie*) wybudowaną sieć na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 83/2026 Wójta Gminy Mstów z dnia 30.07.2026 r., w sprawie w sprawie zasad przejmowania przez Gminę Mstów urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych od osób, które te urządzenia wybudowały.

3. Przekazujący akceptuje poziom finansowania przedmiotu umowy przez Przyjmującego oraz zobowiązuje się przenieść na gminę własność urządzeń wybudowanych zgodnie z § 1 bez wynagrodzenia/ za wynagrodzeniem ustalonym w drodze negocjacji, stanowiącym 30% wartości wyliczonych kosztów zwrotu budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych*).

§ 3.1. Przekazujący oświadcza, że przekaze Przyjmującemu na własność wybudowaną zgodnie z projektem i wymaganiami technicznymi sieć wodociągową lub sieć kanalizacji sanitarnej*) wraz z kompletem dokumentów tj.:

- 1) kopią dokumentacji projektowej objętej pozwoleniem na budowę;
- 2) powykonawczą dokumentacją techniczną; wraz z dokumentami wymaganymi przepisami prawa;
- 3) atestami i certyfikatami użytych materiałów lub oświadczenie kierownika budowy o wbudowanych materiałach dołączonym do zawiadomienia o zakończeniu budowy do nadzoru budowlanego;
- 4) powykonawczą dokumentacją geodezyjną wraz ze szkicami i wykazem współrzędnych z poświadczeniem o wpisaniu do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 5) protokołem odbioru końcowego robót spisany w obecności Zakładu;
- 6) zgłoszeniem zakończenia budowy lub pozwoleniem na użytkowanie wybudowanej sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, jeśli jest ono wymagane pozwoleniem na budowę;
- 7) zgodą Zarządcy drogi na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym;
- 8) dokumentami potwierdzającymi wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazanych urządzeń, w tym, faktury, rachunki lub kosztorysy powykonawcze.

2. Strony ustalają, że w celu przekazania przedmiotowych sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej*) zostanie spisana umowa uwzględniająca ich parametry oraz wartość, a także cesję na Przyjmującego wierzytelności Przekazującego przysługującej mu względem wykonawcy sieci z tytułu rękojmi i gwarancji.

3. Zwrot kosztów za wybudowane odcinki sieci z tytułu współfinansowania gminy w kosztach realizacji inwestycji i przyjęcia na własność, nastąpi w terminie określonym w umowie przejęcia sieci do eksploatacji.

§ 4.1. Włączenie wybudowanej sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej do istniejących, czynnych sieci zostanie dokonane przez Zakład lub pod jego nadzorem, w zależności od szczegółowych ustaleń z Zakładem, po dokonaniu jej odbioru technicznego.

2. Do czasu dokonania wszystkich czynności określonych w § 5 oraz § 3 ust. 1 i 2, w szczególności przekazania sieci, Zakład nie będzie dostarczał wody do wybudowanej sieci wodociągowej ani nie będzie odbierał ścieków z wybudowanej kanalizacji sanitarnej.

§ 5. Przekazujący zobowiązuje się do uzyskania w formie pisemnej wszelkich niezbędnych zgód właścicieli nieruchomości, po których będzie przebiegać sieć.

§ 6. W przypadku zmiany adresów strony zobowiązane są do niezwłocznego zawiadomienia o tym drugiej strony. W razie niewykonania tego obowiązku korespondencja dostarczona na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 7.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przedwstępną, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, a sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Mstów.

2. Zmiany umowy przedwstępnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Niniejszą umowę przedwstępną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

.....

.....

*) niepotrzebne skreśli

WOJT GMINY MSTÓW
mgr inż. Tomasz Gęsiarz

Mstów, dnia.....

.....

.....

.....

(Imię i nazwisko; adres; nr. tel.)

Wójt Gminy Mstów
Ul. Gminna 14
42-244 Mstów

WNIOSEK

o nieodpłatne/odpłatne* przejęcie wybudowanych sieci wodociągowych i/lub kanalizacyjnych

I. Proszę o nieodpłatne/odpłatne* przejęcie wybudowanych urządzeń:

-sieci wodociągowej* o długości.....mb

Ø..... wykonana z rur.....

- sieci kanalizacyjnej* o długości.....mb

Ø..... wykonana z rur.....

zlokalizowana w miejscowości

.....obręb..... w działkach o nr

geod.

do projektu obiektu budowlanego zlokalizowanego na działce nr

ewid.....w

miejscowości.....obręb.....

Stanowiąca własność właścicieli nieruchomości działek o nr. geod.

.....

Do niniejszego wniosku załączam:

1. Oświadczenie, że sieć wodociągowa i/lub kanalizacyjna wykonana została ze środków własnych właściciela.
2. Pisemne oświadczenie właścicieli nieruchomości, na których położona jest sieć wyrażające zgodę wejścia na teren działki celem wykonywania eksploatacji i konserwacji sieci bez żądania odszkodowania oraz zgodę na ustanowienie nieodpłatnej służebności przesyłu na rzecz Gminy Mstów.
3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego (w przypadku osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej), albo zaświadczenie z ewidencji dotyczące osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

4. Dokumentacja projektowa.
5. Pozwolenie na budowę urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych lub zgłoszenie robót budowlanych.
6. Dziennik budowy.
7. Kopia zaświadczenia o przynależności kierownika budowy do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa.
8. Kopia uprawnień do samodzielnej funkcji kierownika budowy
9. Oświadczenie kierownika budowy, iż sieć została wybudowana zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną –
dotyczy sieci, dla których była wydana decyzja o pozwoleniu na budowę.
10. Atesty i certyfikaty użytych materiałów lub oświadczenie kierownika budowy o wbudowanych materiałach
dołączonym do zawiadomienia o zakończeniu budowy do nadzoru budowlanego
11. Karty gwarancyjne oraz protokoły rozruchu sieci, jeżeli były takie sporządzone.
12. Protokół próby szczelności sieci - w przypadku sieci wodociągowej oraz analiza badania, jakości wody do picia lub inspekcja telewizyjna - w przypadku sieci kanalizacyjnej.
13. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wraz ze szkicami i wykazem współrzędnych z klauzulą przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego.
14. Kopia decyzji na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub oświadczenie o braku takiego dokumentu oraz protokół odbioru pasa drogowego (w przypadku robót budowlanych prowadzonych w drogach stanowiących własność Gminy, Powiatu lub Województwa)
15. Protokół końcowy odbioru sieci.
16. Potwierdzenie z PINB przyjęcia zgłoszenia, braku uwag i niewniesieniu sprzeciwu dotyczącym zakończenia budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania sieci wod.-kan. Lub pozwolenie na użytkowanie (dotyczy sieci
dla których była wydana decyzja o pozwoleniu na budowę).
17. Dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazanych urządzeń,
w tym faktury, rachunki (w przypadku odpłatnego przekazania urządzeń)

Wymienione wyżej załączniki nie wykluczają konieczności uzupełnień w indywidualnych przypadkach zgodnie z bieżącymi wymaganiami Gminy Mstów.
Okres załatwiania niniejszego wniosku rozpoczyna się po złożeniu wypełnionego formularza wraz z załącznikami wymienionymi wyżej.

II. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu.

Zasady przetwarzania danych osobowych wnioskodawców

W celu realizacji postanowień art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mstów, reprezentowana przez Wójta Gminy Mstów (adres: ul. Gminna 14, 42-244 Mstów, tel. 34 3284 005, e-mail:wojt@mstow.pl).

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@odocn.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym niniejszym wnioskiem, na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
- 8) Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
(Miejscowość, data)
(podpis Wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY MSTÓW
mgr inż. Tomasz Gęsiarz

.....
.....
(Imię i nazwisko; adres, nr. tel.)

Wójt Gminy Mstów
Ul. Gminna 14
42-244 Mstów

PROTOKÓŁ

Spisany w dniuw Mstowie

w sprawie ustaleń dotyczących wykupu sieci wybudowanej na działkach o numerach geodezyjnych

..... położonych w obrębie ewidencyjnym
przez

Spisany przy udziale:

.....
.....- reprezentujący Gminę Mstów

..... – Przekazujący.

Strony ustaliły, co następuje:

1. Przekazujący jest właścicielami sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej o długościmb

wybudowanej na działkach o numerach geodezyjnych położonych w obrębie ewidencyjnym

2. Przekazujący zamierza przekazać odpłatnie ww. sieć na rzecz Gminy Mstów.

3. Z przedstawionych (dokumentów wydatkowych m.in. faktur) wynika, że wartość przedmiotowej sieci wynosi..... zł brutto.

4. Gmina Mstów oświadcza, że nie zgłasza uwag do przedłożonych przez Przekazującego dokumentów wskazanych w pkt. 3 protokołu* / zgłasza uwagi do przedłożonych przez Inwestora dokumentów wskazanych w pkt. 3 i tym samym określa wartość wykupu przedmiotowej sieci wodociągowej w wysokości w kwocie złotych, co stanowi 30 % rzeczywistej wartości.

5. Przekazujący wyraża/nie wyraża zgody* na wyliczoną kwotę wykupu sieci w wartości wskazanej w pkt. 3 protokołu.

Przekazujący

Gmina

.....

.....

WÓJT GMINY MSTÓW
mgr inż. Tomasz Gęsiarz

5. Przekazujący wyraża/nie wyraża zgody* na wyliczoną kwotę wykupu sieci w wartości wskazanej w pkt. 3 protokołu.

Przekazujący

Gmina

.....

.....

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz